



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



COATEPEC HARINAS
Avanzando con Graciano

PROGRAMA ANUAL DE MEJORA

REGULATORIA 2025

AYUNTAMIENTO DE COATEPEC HARINAS

2025-2027

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
DEL MUNICIPIO DE COATEPEC HARINAS
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025

1.-Presentación

“No hay Estado de Derecho, si no hay Mejora Regulatoria”.

Este programa tiene como objetivo que la Administración Pública Municipal de este Municipio lleve a cabo acciones que simplifiquen sus trámites y servicios, con lo cual se produce ahorros y beneficios tangibles para los Coatepequenses y por otra parte brindar recomendaciones y marcos de acción para tornar más sencillo el cumplimiento de las obligaciones que los ciudadanos deben realizar, así como para agilizar los procedimientos administrativos al interior de la dependencia.

La Mejora Regulatoria es una disciplina que se autoimpone el gobierno, con la finalidad de promover la transparencia, competitividad y la eficacia en el quehacer institucional.

Resumen de propuestas PAMMR

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalización	Disminuir el costo
7(1-7) 25 (2-25)	1 (1)	0	0

En cada columna se registra solamente el número de cada propuesta, incluyendo las propuestas internas

2.-Misión

Promover que esta Administración Pública tenga a través de la nueva Política Publica que es la Mejora Regulatoria el perfeccionamiento de las Regulaciones y Tramites que ofrecen a la ciudadanía, así como los Internos, aplicando la transparencia en la elaboración y aplicación de los mismo, procurando que estos generen beneficios superiores a sus costos y el máximo provecho para los Coatepecquenses.

3.-Visión

Implementar un marco jurídico adecuado, para seguir siendo un Municipio vanguardista, teniendo como referente un buen desarrollo económico gracias a la inminente actividad agrícola que nos caracteriza, ser transparente y eficiente para así poder garantizar que las regulaciones generen beneficios mayores a sus costos para la sociedad.

4.-Diagnóstico de Mejora Regulatoria

La Administración Pública se ha caracterizado por brindar Trámites y Servicios de mejor calidad, es por eso que cada año las áreas administrativas hacen las adecuaciones necesarias al Bando Municipal, el cual es publicado en su gaceta de Gobierno y en la página del Ayuntamiento de la Administración para que la ciudadanía conozca las funciones de cada área administrativa, y con ello a los ciudadanos se les haga de mayor facilidad el gestionar sus trámites, de igual manera los servidores públicos trabajan apegados a la Ley de Mejora Regulatoria, siempre cumpliendo con lo establecido en los Manuales de Organización, Procedimientos y Reglamentos Internos.

Coatepec Harinas, un Municipio que su principal actividad es la Agricultura, con ello nos enfrentamos a una seria de problemas, el 70 % de la población no sabe utilizar una computadora, no cuenta con internet o no tiene interés en conocer la tecnología, así los servidores públicos les faciliten herramientas para poder hacer su trámites de una manera más fácil, lo que conlleva a que los sigan realizando de una manera tradicional, sin embargo seguiremos trabajando para que el Municipio sea un referente en cuestión de Mejora Regulatoria.

a). -ANÁLISIS FODA

b). -FORTALEZAS • Disponibilidad de los servidores públicos para adaptarse a la nueva normalidad. • Actualización constante de las Cédulas de Trámites y Servicios "REMTyS", así como el difundirlas en la página web del Ayuntamiento. • Ambiente laboral positivo • Compromiso de implementar estrategias y alcanzar mejoras en los trámites y servicios que presta la administración.	c). -OPORTUNIDADES • Adoptar las nuevas normalidades que se han implementado, derivado de la situación actual que se vive en el país, en nuestro Estado y por supuesto en el Municipio. • La posibilidad de disminuir el tiempo de respuesta en trámites y servicios. • Generar ante la ciudadanía un ambiente de confianza y credibilidad positiva en cuanto al servicio y atención brindado.
d). -DEBILIDADES • Falta de importancia por parte del personal que integra la Administración Pública Municipal al área de Mejora Regulatoria. • Varios de los trámites y servicios que ofrece la administración, solicitan un exceso de requisitos. • Falta de personal capacitado y que se resiste al cambio. • Falta de una ventanilla única de trámites y servicios, lo que conlleva que el ciudadano tenga que visitar diferentes áreas de la administración para solicitar información y poder realizar el trámite correspondiente. • Decontrol en los procesos internos de algunas áreas. • Recursos materiales limitados.	e). -AMENAZAS • Falta de interés por parte de los ciudadanos por conocer la tramitología municipal. • Escases de insumos necesarios para la correcta ejecución de las acciones planteadas. • Falta de conocimiento de los ciudadanos de la realización de trámites vía electrónica. • La práctica inadecuada de los usuarios a cumplir con los requisitos específicos de su trámite.

5.-Escenario Regulatorio

El presente Programa se elaboró en el marco del inicio de las acciones en materia de Mejora Regulatoria, con el objetivo de que la Administración Pública Municipal de Coatepec Harinas lleve a cabo las acciones pertinentes que simplifiquen sus trámites y servicios, y mejoren las regulaciones que norman el quehacer de la sociedad coatepequense. Para el cumplimiento de dicho objetivo, la implementación de ciertas herramientas como el análisis FODA, Registros Estatal y Municipal de Trámites y Servicios así como del Catálogo Estatal (Registro Estatal de Regulaciones, Registro de Trámites y Servicios, Sistema de Protesta Ciudadana, Expediente para Trámites y Servicios, y Registro Estatal de Inspectores); beneficia a este Municipio ya que; al concentrar una base de datos de los trámites y servicios ofrecidos por los otros municipios, establece una directriz a seguir y permite aportar ideas para el mejoramiento del desarrollo de nuestras actividades, haciendo así un Municipio con Grandeza, se pretende arrojar el estado actual que presenta esta administración pública municipal acerca de acciones de simplificación de trámites y mejora regulatoria, si es que las hubiese; y en su caso las áreas de oportunidades de cada una de las diversas materias del quehacer gubernamental en las que pueden ser implementadas, y con ello otorgar seguridad jurídica, transparencia, facilitando el cumplimiento regulatorio y fomenta el uso de las tecnologías de la información

6.-Estrategias y Acciones

- Digitalizar los Trámites o Servicios
- Ampliar la Vigencia del Trámite o servicio
- Mejorar los medios digitales
- Simplificar los formatos
- Tener un lenguaje que el ciudadano pueda entender
- Realizar constantes reuniones de trabajo con los Comités para coadyuvar que los trámites o servicios sean más eficientes.
- Actualización constante de la página del Ayuntamiento en la pestaña Mejora Regulatoria

6 a.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisita el formato DPI 1

COORDINACIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA (SECRETARIA PARTICULAR)

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Nota Informativa.	Derivado de las solicitudes que a diario se reciben en este Ayuntamiento se turna al área correspondiente para darle atención y seguimiento en un lapso de 10 días hábiles.	Reducir el tiempo de respuesta de 10 días hábiles a 5 días hábiles, aunando a las mejoras correspondientes en cada área, el progreso de esta área seria mejorar y brindarles un mejor

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Mantenimiento del parque vehicular.	Se recibe la requisición de mantenimiento para el vehículo en específico, se notifica al encargado del parque vehicular para su revisión y posterior ingreso de la unidad al taller mecánico, se procede a la compra de las refacciones y se entrega la unidad al responsable 3 días hábiles después de la requisición.	Reducir el tiempo de respuesta de 3 días hábiles a 2 días hábiles, prevenir la compra de refacciones en existencia para tener en el taller mecánico.

CONTRALORIA MUNICIPAL.

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Inspección de áreas administrativas.	Se tiene personal encargado de realizar inspecciones a todas las áreas administrativas cada 10 días hábiles, con	Reducir el tiempo de respuesta de 10 días hábiles a 5 días hábiles

		la finalidad de garantizar una mejor administración pública.	
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.			
Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Capacitación para el personal bibliotecario.	Se da una capacitación cada mes al personal encargado de brindar atención en las bibliotecas.	Reducir el tiempo de respuesta de 1 mes a 15 días hábiles, generando mejores habilidades a las bibliotecarias para brindar mejor atención a los usuarios.
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS			
Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Requisición de material de construcción.	Se solicita un vale de material al área de Presidencia. Se autoriza por el Secretario Particular. Se recoge el material solicitado en el área de Bodega Municipal en 3 días hábiles.	Reducir el tiempo de respuesta de 3 días hábiles a 1 día hábil.
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO			
Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Cumplimiento de Medidas Cautelares Ordenadas por Ministerio Público y Autoridades Judiciales.	Se lleva una bitácora en la cual se registran los recorridos en un lapso de 24 horas, hasta que se dé cumplimiento a la medida.	Reducir el tiempo de respuesta de 24 horas hábiles a 12 horas hábiles.

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA

Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Entrega de Citatorios.	Remite el citatorio con el Radio Operador y es entregado en un lapso de 3 días a quien corresponda.	Reducir el tiempo de respuesta de 3 días hábiles a 2 días hábiles.

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA (SECRETARÍA PARTICULAR)

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: OBDULIA CARREÑO AYALA

Fecha de Elaboración: 10 de septiembre de 2024

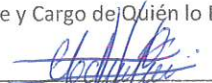
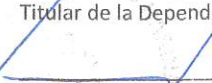
Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20 de septiembre de 2024

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 01 Número de procesos internos prioritarios para 2025: 01 **Propuesta No. 1**

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CAC/01/2025	Nota Informativa.	Reducción del tiempo de respuesta, brindarle al ciudadano un mejor seguimiento y atención de las diferentes áreas de la administración.	Reducción del tiempo de respuesta.	15/DIC/2025	Coordinación de Atención Ciudadana.

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  Obedulia Carreño Ayala Coordinadora de Atención Ciudadana.	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  Lic. Erick Vergara Vélez Secretario Particular.	Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria  Lic. María Olivia Nolasco Valdez.
--	--	---

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES (DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN) _____

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. YESICA AYALA FLORES _____

Fecha de Elaboración: _10 de septiembre de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _12 de septiembre de 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: ____04____ Número de trámites prioritarios para 2025: ____01____ **Propuesta No. 2**

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DA/01/2025	Mantenimiento del parque vehicular.	Reducción del tiempo de respuesta de 3 días hábiles a 2 días hábiles.	Reducción del tiempo de respuesta.	15/DIC/2025	Subdirección de Recursos Materiales (Dirección de Administración).

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <u>Yesica A.F.</u> Yesica Ayala Flores Enlace de Mejora Regulatoria	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>Lic. Adolfo Hernández Albarrán</u> Lic. Adolfo Hernández Albarrán Director de Administración	Nombre y Firma de la Coordinadora(o) General Municipal de Mejora Regulatoria <u>Lic. María Olivia Nolasco Vázquez</u> Lic. María Olivia Nolasco Vázquez
---	---	--



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): CONTRALORÍA MUNICIPAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: MARÍA DEL ROSARIO VÁZQUEZ OLMOS

Fecha de Elaboración: 12 de septiembre de 2024

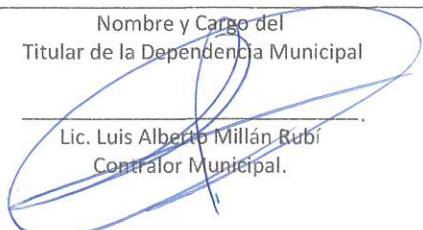
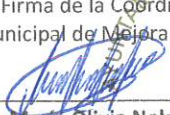
Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13 de septiembre de 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2025: 1 **Propuesta No. 3**

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CM/01/2025	Inspección de áreas administrativas.	Reducir el tiempo de 10 días hábiles a 7 días hábiles.	Reducir el tiempo	15/DIC/2025	Contraloría Municipal.

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  Lic. María del Rosario Vázquez Olmos Enlace de Mejora Regulatoria.	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  Lic. Luis Alberto Millán Rubí Contralor Municipal.	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria  Lic. María Olivia Nolasco Valdez. 
---	--	---

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LAURA ROMERO RODRIGUEZ

Fecha de Elaboración: 10 de septiembre de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 12 de septiembre de 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2025: 1 **Propuesta No. 4**

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DE/01/2025	Capacitación para el personal bibliotecario.	Reducir el tiempo de 1 mes a 15 días hábiles.	Capacitar a las bibliotecarias en habilidades de servicio al usuario para solucionar problemas relacionados con los préstamos de libros.	15/DIC/2025	Dirección de Educación.

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <u>Laura Romero Rodríguez</u> Enlace de Mejora Regulatoria.	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>Profr. María Perla Domínguez Albarrán</u> Contralor Municipal.	Nombre y Firma de la Coordinadora (o) General Municipal de Mejora Regulatoria <u>Lic. María Olivia Nolasco Valdez</u>
--	--	---

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): __DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS__

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: __ARQ. MARLON JESÚS LAGUNAS GONZÁLEZ__

Fecha de Elaboración: __10 de septiembre de 2024__

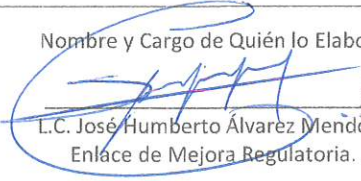
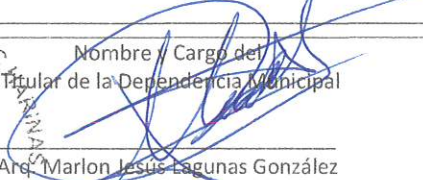
Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 14 de septiembre de 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: __2__ Número de trámites prioritarios para 2025: __1__ **Propuesta No. 5**

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DOP/01/2025	Requisición de material de construcción.	Reducir el tiempo de 3 días hábiles a 1 día hábil.	Tener el material a tiempo para poder entregar en tiempo y forma las obras designadas.	15/DIC/2025	Dirección de Obras Públicas.

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  L.C. José Humberto Álvarez Mendoza Enlace de Mejora Regulatoria.	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  Arq. Marlon Jesús Lagunas González Director de Obras Públicas.	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria  Lic. María Olivia Nolasco Valdez
---	--	--

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: COMISONADO EMMANUEL VÁSQUEZ MORALES

Fecha de Elaboración: 24 de septiembre de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 25 de septiembre de 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 04 Número de trámites prioritarios para 2025: 1 **Propuesta No. 6**

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DSPyT/ MR/202 5	Cumplimiento de Medidas Cautelares Ordenadas por Ministerio Público y Autoridades Judiciales.	Reducir el tiempo de 24 horas hábiles a 12 horas hábiles.	Brindar una atención más rápida y eficaz a la ciudadanía.	15/DIC/2025	Dirección de Seguridad Pública

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <u>Maribel Hernández Nolasco</u> Enlace de Mejora Regulatoria.	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>Comisario Emmanuel Vásquez Morales</u> Director de Seguridad Pública y Tránsito.	Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria <u>Lic. María Olivia Nolasco Valdez</u>
---	--	--

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: COMISONADO EMMANUEL VÁSQUEZ MORALES

Fecha de Elaboración: 24 de septiembre de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 25 de septiembre de 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 04 Número de trámites prioritarios para 2025: 1 **Propuesta No. 7**

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DSPyT/ MR/202 5	Entrega de Citatorios.	Reducir el tiempo de 3 días hábiles a 2 días hábiles.	Brindar una atención más rápida y eficaz a la ciudadanía.	15/DIC/2025	Dirección de Seguridad Pública

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <u>Maribel Hernández Nolasco</u> Enlace de Mejora Regulatoria.	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>Comisario Emmanuel Vásquez Morales</u> Director de Seguridad Pública y Tránsito.	Nombre y Firma de la Coordinadora(o) General Municipal de Mejora Regulatoria <u>Lic. Maria Olivia Nolasco Valdez</u>
---	--	--

7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Nombre de la dependencia TESORERÍA MUNICIPAL

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Certificación de no adeudo de aportación de mejoras.	N/A	De 5 1. Recibo de impuesto predial al corriente. 2. Solicitud por escrito. 3. Pago de derechos correspondientes. 4. Documento con el que acredite la propiedad. 5. Copia de identificación oficial vigente. A 3 1. Recibo de impuesto predial. 2. Documento con el que acredita la propiedad. 3. Copia de identificación oficial.	N/A	N/A

Nombre de la dependencia DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN.

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Autorización para llevar a cabo fiestas patronales, espectáculos, juegos, diversiones y sorteos.	De 12 horas hábiles a 8 horas hábiles.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Licencia de funcionamiento.	De 12 horas hábiles a 08 horas hábiles a partir del cumplimiento de los requisitos.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Renovación de Licencias de Funcionamiento.	De 5 días hábiles a 3 días hábiles posteriores al cumplimiento de los requisitos.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
--------------------	--------------------	--	---	--	--

	Permiso Provisional de Funcionamiento.	De 5 días hábiles a 3 días hábiles a partir del cumplimiento de los requisitos.	N/A	N/A	N/A
--	--	---	-----	-----	-----

Nombre de la dependencia DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Subsidios.	De 15 días hábiles a 10 días hábiles.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Construcción de Bardas.	De 4 días hábiles a 3 días hábiles.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA

Propuesta No. 8	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Expedición de Permisos Forestales.	De 1 día hábil a 30 minutos.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia DIRECCIÓN DEL CAMPO

Propuesta No. 9	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Guía de Tránsito para el control de la Movilización de Ganado Bovino.	De 1 hora a 30 minutos.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia DIRECCIÓN DE LA JUVENTUD

Propuesta No. 10	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Cursos y Talleres Juveniles.	De 5 días hábiles a 3 días hábiles.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia DIRECCIÓN DE SALUD

Propuesta No. 11	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Gestión de Traslado.	De 1 hora a 30 minutos.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL

Propuesta No. 12	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Constancia de Inexistencia.	De 2 horas hábiles a 1 hora hábil.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.

Propuesta No. 13	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Expedición de Pre-Cartilla.	De 5 días hábiles a 3 días hábiles.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia JUZGADO CÍVICO

Propuesta No. 14	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Actas Informativas.	De 2 días hábiles a 1 día hábil.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia JUZGADO CÍVICO

Propuesta No. 15	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
------------------	--------------------	--	--	---	---------------------------------------

		respuesta, citar de cuanto a cuanto		dependencia (número) o el beneficio	
	Permisos para Viajar.	De 2 días hábiles a 1 día hábil.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia JUZGADO CÍVICO

Propuesta No. 16	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Actas de Dependencia Económica.	De 2 días hábiles a 1 día hábil.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia JUZGADO CÍVICO

Propuesta No. 17	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Actas de Extravío de Documentos.	De 2 días hábiles a 1 día hábil.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA

Propuesta No. 18	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Entrega de Placas Vehiculares.	De 6 horas hábiles a 3 horas hábiles.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL.

Propuesta No. 19	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Capacitación de Primeros Auxilios y Difusión de Protección Civil.	De 8 días hábiles a 5 días hábiles	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL.

Propuesta No. 20	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Análisis, evaluación y emisión de opiniones técnicas a zonas y/o lugares de riesgo.	De 10 días hábiles a 7 días hábiles	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (SMDIF).

Propuesta No. 21	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Terapia de Lenguaje.	De 2 horas hábiles a 1 hora hábil.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE COATEPEC HARINAS (IMCUFIDE).

Propuesta No. 22	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Apoyos deportivos.	De 5 días hábiles a 3 días hábiles.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE COATEPEC HARINAS (IMCUFIDE).

Propuesta No. 23	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Programa sobre la igualdad y prevención de la violencia de género.	De 3 días hábiles a 1 día hábil.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE COATEPEC HARINAS (OPDAPAS).

Propuesta No. 24	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Contratación de servicio de drenaje uso doméstico.	De 3 días hábiles a 2 días hábiles.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE COATEPEC HARINAS (OPDAPAS).

Propuesta No. 25	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Contratación de servicio de drenaje uso no doméstico.	De 3 días hábiles a 2 días hábiles.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE COATEPEC HARINAS (OPDAPAS).

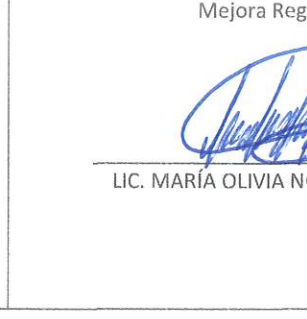
Propuesta No. 26	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Dictamen de factibilidad de los servicios de agua potable y drenaje.	De 3 días hábiles a 2 días hábiles.	N/A	N/A	N/A

Citar a todas las dependencias que proponen

SECRETARÍA PARTICULAR (ATENCIÓN CIUDADANA).
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.
CONTRALORÍA MUNICIPAL.
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.
TESORERÍA MUNICIPAL.
DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN.
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO.
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL.
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO.
DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA.
DIRECCIÓN DEL CAMPO.

DIRECCIÓN DE LA JUVENTUD.
DIRECCIÓN DE SALUD.
OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL.
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.
JUZGADO CÍVICO.
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA.
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL.
SISTEMA INTEGRAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (SMIDIF)
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE COATEPEC HARINAS (IMCUFIDE)
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE COATEPEC HARINAS (OPDAPAS).

8.-Recuadro de firmas

Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró   LIC. MARÍA OLIVIA NOLASCO VALDEZ COORDINADORA MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA.	Nombre, Cargo y Firma de la Presidenta(e) Municipal Constitucional y Presidenta(e) de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria   LIC. MARCO ANTONIO DÍAZ JUÁREZ PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DE COATEPEC HARINAS.	Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria   LIC. MARÍA OLIVIA NOLASCO VALDEZ.
--	---	--

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): ____TESORERÍA MUNICIPAL____

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: __L.C. PATRICIA CASTAÑEDA ESQUIVEL____

Fecha de Elaboración: _12 de septiembre de 2024____

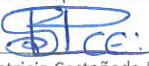
Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _17 de septiembre de 2024 **Propuesta No. 1**

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: ____09____ Número de trámites prioritarios para 2025: ____01____

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
TM/01/ 2025	Certificación de no adeudo de aportación de mejoras.	N/A	De 5 1. Recibo de impuesto predial al corriente. 2. Solicitud por escrito. 3. Pago de derechos correspondientes. 4. Documento con el que acredite la propiedad. 5. Copia de identificación oficial. A 3 1. Recibo de impuesto predial al corriente. 2. Documento con el que acredite la propiedad. 3. Copia de identificación oficial.	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  L.C. Luis Enrique Mondragón Huerta Enlace de Mejora Regulatoria.	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  L.C. Patricia Castañeda Esquivel Tesorera Municipal.	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria  Lic. María Olivia Nolasco.
--	--	---

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): ____DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN____

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: __LIC. DIEGO ARTURO MARTÍNEZ GARDUÑO____

Fecha de Elaboración: _11 de septiembre de 2024_

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: __13 de septiembre de 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: ____04____ Número de trámites prioritarios para 2025: __01__ **Propuesta No. 2**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DG/01/2025	Autorización para llevar a cabo fiestas patronales, espectáculos, juegos, diversiones y sorteos.	Reducir el tiempo de respuesta de 12 horas hábiles a 8 horas hábiles.	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios					
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró C. Rosa Isela Eloisa Juárez Nava Enlace de Mejora Regulatoria		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Lic. Diego Arturo Martínez Garduño Director de Gobernación.		Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria Lic. María Olivia Nolasco Valdez.	

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO_____

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ____ LIC. FABIOLA GUARDA VÁZQUEZ____

Fecha de Elaboración: 13 de septiembre de 2024____

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _17 de septiembre de 2024_

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: ____05_ Número de trámites prioritarios para 2025: ____03_

Propuesta No. 3

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DE/01/2025	Licencia de Funcionamiento.	Reducir el tiempo de 12 horas hábiles a 08 horas hábiles a partir del cumplimiento de los requisitos.	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios					
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  Lic. Fabiola Guarda Vázquez Enlace de Mejora Regulatoria.		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  Lic. Alejandro Alan Ramírez Arizmendi Director de Desarrollo Económico		Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria  Lic. María Oliva Nolasco Valdéz	

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO_____

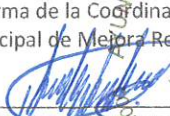
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ____ LIC. FABIOLA GUARDA VÁZQUEZ ____

Fecha de Elaboración: 13 de septiembre de 2024____

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _17 de septiembre de 2024_

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: __05__ Número de trámites prioritarios para 2025: __03__

Propuesta No. 4

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DE/02/2025	Renovación de Licencias de Funcionamiento.	Reducir el tiempo de 5 días hábiles a 3 días hábiles a partir del cumplimiento de los requisitos.	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios					
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  Lic. Fabiola Guarda Vázquez Enlace de Mejora Regulatoria.		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  Lic. Alejandro Alan Ramírez Arizmendi Director de Desarrollo Económico.		Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria  Lic. María Oliva Nolasco Valdez	

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO_____

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ____ LIC. FABIOLA GUARDA VÁZQUEZ____

Fecha de Elaboración: 13 de septiembre de 2024____

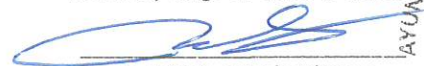
Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _17 de septiembre de 2024_

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: ____05__ Número de trámites prioritarios para 2025: ____03__

Propuesta No. 5

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DE/03/2025	Permiso Provisional de Funcionamiento.	Reducir el tiempo de 5 días hábiles a 3 días hábiles a partir del cumplimiento de los requisitos.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  Lic. Fabiola Guarda Vázquez Enlace de Mejora Regulatoria.	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  Lic. Alejandro Alan Ramirez Arizmendi Director de Desarrollo Económico.	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria  Lic. Maria Oliva Nolasco Valdez
---	---	--

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: NORMA BELTRÁN MARTÍNEZ

Fecha de Elaboración: 11 de septiembre de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 12 de septiembre de 2023

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 02 Número de trámites prioritarios para 2025: Propuesta No.6

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DDS/01/2025	Subsidios	Reducir el tiempo de respuesta de 15 días hábiles a 10 días hábiles.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  María del Carmen Hernández Aparicio Enlace de Mejora Regulatoria.	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  C. Norma Beltrán Martínez Directora de Desarrollo Social.	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria  Lic. María Olivia Nolasco Valdez
---	---	---

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): __DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO__

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: __JORGE JAVIER RUBÍ NAVA__

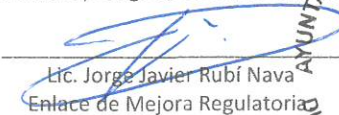
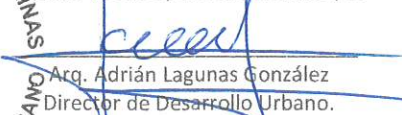
Fecha de Elaboración: __17 de septiembre de 2024__

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: __18 de septiembre de 2024__

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: __08__ Número de trámites prioritarios para 2025: __01__ **Propuesta No.7**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DDU /01/2025	Construcción de Bardas.	Reducir el tiempo de respuesta de 4 días hábiles a 3 días hábiles.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  Lic. Jorge Javier Rubí Nava Enlace de Mejora Regulatoria	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  Arq. Adrián Lagunas González Director de Desarrollo Urbano.	Nombre y Firma de la Coordinadora (o) General Municipal de Mejora Regulatoria  Lic. María Olivia Nolasco Valdez
---	---	--

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): __DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE__

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: __ITZEL MENDOZA ESCOBAR__

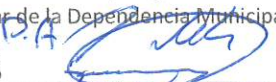
Fecha de Elaboración: __13 de septiembre de 2024__

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: __17 de septiembre de 2024__

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: __01__ Número de trámites prioritarios para 2025: __01__ **Propuesta No.8**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DEYMA /03/2025	Permiso Forestal.	Reducir el tiempo de respuesta de 1 día hábil a 30 minutos.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  Itzel Mendoza Escobar Enlace de Mejora Regulatoria.	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  Fernando Javier Juárez Garduño Director de Ecología y Medio Ambiente.	Nombre y Firma de la Coordinadora (o) General Municipal de Mejora Regulatoria  Lic. Maria Olivia Nolasco Valdez
---	---	---

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): __DIRECCIÓN DEL CAMPO__

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: __ING.JACQUELINE AYALA DOMÍNGUEZ__

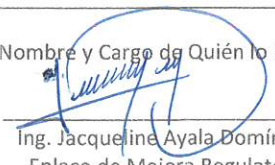
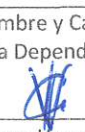
Fecha de Elaboración: __18 de septiembre de 2024__

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20 de septiembre de 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: __04__ Número de trámites prioritarios para 2025: __01__ **Propuesta No.9**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DC /01/2025	Guía de tránsito para el control de la movilización de ganado bovino.	Reducir el tiempo de respuesta de 1 hora hábil a 30 minutos.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  Ing. Jacqueline Ayala Domínguez Enlace de Mejora Regulatoria.	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  Ing. Víctor Hugo Hernández Hernández Director del Campo.	Nombre y Firma de la Coordinadora (o) General Municipal de Mejora Regulatoria  Lic. María Olivia Nolasco Valdez
---	--	---



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE LA JUVENTUD

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. CRISTIAN VÁZQUEZ CASTAÑEDA

Fecha de Elaboración: 10 de septiembre de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 12 de septiembre de 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 03 Número de trámites prioritarios para 2025: 01 **Propuesta No. 10**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DJ /01/2025	Cursos y Talleres Juveniles.	Reducir el tiempo de respuesta de 5 días hábiles a 3 días hábiles.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <u>Lic. Cristian Vázquez Castañeda</u> Enlace de Mejora Regulatoria.	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>C. Carlos Eduardo Ocegüera Martínez</u> Director de la Juventud	Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria <u>Lic. Maria Olivia Nolasco Valdez</u>
---	---	--

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE SALUD

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: MARISOL ARELLANO

Fecha de Elaboración: 17 de septiembre de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18 de septiembre de 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 08 Número de trámites prioritarios para 2025: 01 **Propuesta No. 11**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DS /01/2025	Gestión de Traslado.	Reducir el tiempo de respuesta de 1 hora hábil a 30 minutos.	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios					
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <u>Marisol Jiménez Arellano</u> Enlace de Mejora Regulatoria.		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>Taps. Berem Hernández Tapia</u> Directora de Salud.		Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria <u>Lic. María Olivia Nolasco Veldez</u>	

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L.C. NANCY ARELI MARTÍNEZ GARDUÑO

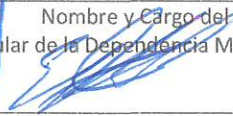
Fecha de Elaboración: 13 de septiembre de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17 de septiembre de 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 06 Número de trámites prioritarios para 2025: 01 **Propuesta No.12**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
ORC /01/2025	Constancia de Inexistencia.	Reducir el tiempo de respuesta de 2 horas hábiles a 1 hora hábil	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  L.C. Nancy Areli Martínez Garduño Enlace de Mejora Regulatoria.	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  Lic. Erick Garduño Ayala Director de Desarrollo Urbano.	Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria  Lic. María Olivia Nolasco Valdez
---	--	--



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): __SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO__

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: __MARIELA TRUJILLO VÁZQUEZ__

Fecha de Elaboración: __18 de septiembre de 2024__

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: __20 de septiembre de 2024__

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: __04__ Número de trámites prioritarios para 2025: __01__ **Propuesta No.13**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
PMCH/SA/2025	Constancia de Pre cartilla.	Reducir el tiempo de respuesta de 5 días hábiles a 3 días hábiles.	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios					
Nombre y Cargo de quien lo Elaboró Mariela Trujillo Vázquez Enlace de Mejora Regulatoria.		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Mtro. Jorge Alejandro Méndez Rubi Secretario del Ayuntamiento.		Nombre y Firma de la Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria Lic. María Olivia Nolasco Valdez.	

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

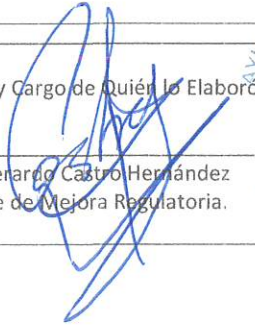
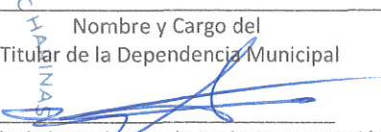
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): JUZGADO CÍVICO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. MARIA DE LOS MILAGROS DE JESÚS VUEVAS GUTIÉRREZ

Fecha de Elaboración: 19 de septiembre de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20 de septiembre de 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 04 Número de trámites prioritarios para 2025: 01 **Propuesta No.14**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
PMCH/JC /2025	Actas Informativas.	Reducir el tiempo de respuesta de 2 días hábiles a 1 día hábil.	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios					
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal		Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria	
 Lic. Gerardo Castro Hernández Enlace de Mejora Regulatoria.		 Lic. María de los Milagros de Jesús Cuevas Gutiérrez Jueza Cívica.		 Lic. María Olivia Nolasco Valdez	

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

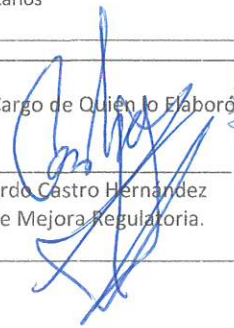
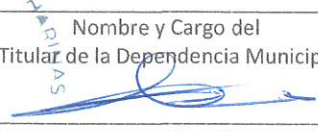
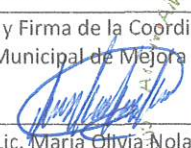
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): __JUZGADO CÍVICO__

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. MARIA DE LOS MILAGROS DE JESÚS VUEVAS GUTIÉRREZ_

Fecha de Elaboración: __19 de septiembre de 2024__

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: __20 de septiembre de 2024__

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: __04__ Número de trámites prioritarios para 2025: __01__ **Propuesta No.15**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
PMCH/JC /2025	Permisos para Viajar.	Reducir el tiempo de respuesta de 2 días hábiles a 1 día hábil.	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios					
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal		Nombre y Firma de la Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria	
 Lic. Gerardo Castro Hernández Enlace de Mejora Regulatoria.		 Lic. María de los Milagros de Jesús Cuevas Gutiérrez Jueza Cívica.		 Lic. María Olivia Nolasco Valdez	

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): JUZGADO CÍVICO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. MARIA DE LOS MILAGROS DE JESÚS VUEVAS GUTIÉRREZ

Fecha de Elaboración: 19 de septiembre de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20 de septiembre de 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 04 Número de trámites prioritarios para 2025: 01 **Propuesta No.16**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
PMCH/JC /2025	Actas de Dependencia Económica.	Reducir el tiempo de respuesta de 2 días hábiles a 1 día hábil.	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios					
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Lic. Gerardo Castro Hernández Enlace de Mejora Regulatoria.		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Lic. María de los Milagros de Jesús Cuevas Gutiérrez Jueza Cívica.		Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria Lic. María Olivia Nolasco Valdez	

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): __JUZGADO CÍVICO__

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. MARIA DE LOS MILAGROS DE JESÚS VUEVAS GUTIÉRREZ_

Fecha de Elaboración: __19 de septiembre de 2024__

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: __20 de septiembre de 2024__

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: __04__ Número de trámites prioritarios para 2025: __01__ **Propuesta No.17**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
PMCH/JC /2025	Actas de Extravió de Documentos.	Reducir el tiempo de respuesta de 2 días hábiles a 1 día hábil.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <u>Lic. Gerardo Castro Hernández</u> Enlace de Mejora Regulatoria.	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>Lic. María de los Milagros de Jesús Cuevas Gutiérrez</u> Jueza Cívica.	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria <u>Lic. María Olivia Nolasco Valdez</u>
---	--	---

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): __DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: COMISARIO EMMANUEL VÁSQUEZ MORALES_

Fecha de Elaboración: __24 de septiembre de 2024__

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: __25 de septiembre de 2024__

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: __04__ Número de trámites prioritarios para 2025: __01__ **Propuesta No.18**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DSPT/MR /2025	Entrega de Placas Vehiculares.	Reducir el tiempo de respuesta de 6 horas hábiles a 3 horas hábiles.	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios					
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Maribel Hernandez Nolasco Enlace de Mejora Regulatoria.		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Comisario Emmanuel Vásquez Morales Director de Seguridad Pública y Tránsito.		Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria Lic. María Olivia Nolasco Valdez	

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): __DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: GABRIELA ESTRADA DE LA CRUZ_

Fecha de Elaboración: __10 de septiembre de 2024__

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: __10 de septiembre de 2024__

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: __04__ Número de trámites prioritarios para 2025: __01__ **Propuesta No.19**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DPCyB/2025	Capacitación de Primeros Auxilios y Difusión de Protección Civil.	Reducir el tiempo de respuesta de 8 días hábiles a 5 días hábiles.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  Gabriela Estrada de la Cruz Enlace de Mejora Regulatoria.	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  T.U.M. Francisco Xavier Orduña Pérez Director de Protección Civil y Bomberos.	Nombre y Firma de la Coordinadora (on) General Municipal de Mejora Regulatoria  Lic. María Olivia Nolasco Valdez
---	---	--

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): __DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: GABRIELA ESTRADA DE LA CRUZ_

Fecha de Elaboración: __10 de septiembre de 2024__

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: __10 de septiembre de 2024__

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: ____04____ Número de trámites prioritarios para 2025: __01__ **Propuesta No.20**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DPCyB/2025	Análisis, Evaluación y Emisión de Opiniones Técnicas a Zonas y/o lugares de Riesgo.	Reducir el tiempo de respuesta de 10 días hábiles a 7 días hábiles.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  Gabriela Estrada de la Cruz Enlace de Mejora Regulatoria.	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  T.UM. Francisco Xavier Orduña Pérez Director de Protección Civil y Bomberos.	Nombre y Firma de la Coordinadora (o) General Municipal de Mejora Regulatoria  Lic. María Olivia Islasco Valdez
---	--	---

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): __SISTEMA INTEGRAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA COATEPEC HARINAS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: IVAN CUAHUTEMOC SANJUAN MARTINEZ_

Fecha de Elaboración: __10 de septiembre de 2024__

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: __12 de septiembre de 2024__

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: ____12____ Número de trámites prioritarios para 2025: __01__ **Propuesta No.21**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DCH/2025	Terapia de Lenguaje.	Reducir el tiempo de respuesta de 2 horas hábiles a 1 hora hábil.	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentario					
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  Iván Cuahutemoc Sanjuán Martínez Enlace de Mejora Regulatoria.		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  Dr. Oscar Eduardo Guadarrama Hernández Director del Sistema Integral Para El Desarrollo Integral De La Familia Coatepec Harinas		Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria  Lic. María Olivia Nolasco Valdez.	

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): __INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE COATEPEC HARINAS.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: _LIC. EN PSIC. ERICKA MERCADO DECIDERIO

Fecha de Elaboración: __10 de septiembre de 2024__

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _11 de septiembre de 2024__

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: ____04____ Número de trámites prioritarios para 2025: __01__ **Propuesta No.22**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
IMCUFIDE /02/2025	Apoyos Deportivos.	Reducir el tiempo de respuesta de 5 días hábiles a 3 días hábiles.	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentario					
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Lic. en Psic. Ericka Mercado Deciderio Enlace de Mejora Regulatoria.		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Profr. Cesar Gabriel García Figueroa Director del Instituto de Cultura Física y Deporte.		Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria Lic. María Olivia Nolasco Valdez	

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): __INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE COATEPEC HARINAS.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: _LIC. EN PSIC. ERICKA MERCADO DECIDERIO

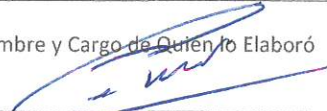
Fecha de Elaboración: __10 de septiembre de 2024__

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _11 de septiembre de 2024__

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: ____04____ Número de trámites prioritarios para 2025: __01__ **Propuesta No.23**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
IMCUFIDE /02/2025	Programa sobre Cultura de Igualdad y Prevención de la Violencia de Genero.	Reducir el tiempo de respuesta de 3 días hábiles a 1 días hábil.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentario

Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró  Lic. en Psic. Ericka Mercado Deciderio Enlace de Mejora Regulatoria.	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  Profr. Cesar Gabriel Gardia Figueroa Director del Instituto de Cultura Física y Deporte.	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria  Lic. Maria Olivia Nolasco Valdez.
--	--	--

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): __ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y SANEAMIENTO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: _P.LAE CATALINA OLIVEROS PADILLA

Fecha de Elaboración: __10 de septiembre de 2024__

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: __10 de septiembre de 2024__

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: __04__

Número de trámites prioritarios para 2025: __01__ **Propuesta No.24**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
OPDTR/2 025	Contratación de servicio de drenaje uso doméstico	Reducir el tiempo de respuesta de 3 días hábiles a 2 días hábiles.	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentario					
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró P.LAE Catalina Oliveros Padilla Enlace de Mejora Regulatoria.		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal ARQ. Francisco Calvo Macías Director de OPDAPAS.		Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria Lic. María Olivia Nolasco Valdez	

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): __ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y SANEAMIENTO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: _P.LAE CATALINA OLIVEROS PADILLA

Fecha de Elaboración: __10 de septiembre de 2024__

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: _10 de septiembre de 2024__

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: __04__ Número de trámites prioritarios para 2025: __01__ **Propuesta No.25**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
OPDTR/2 025	Contratación de servicio de drenaje uso No doméstico.	Reducir el tiempo de respuesta de 3 días hábiles a 2 días hábiles.	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentario					
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró P.LAE Catalina Oliveros Padilla Enlace de Mejora Regulatoria.		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Arq. Francisco Calvo Macías Director de OPDAPAS.		Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria Lic. María Olivia Nolasco Valdez	

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

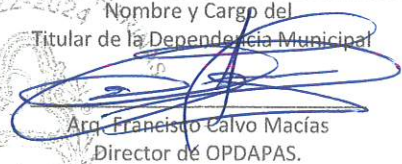
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): __ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y SANEAMIENTO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: _P.LAE CATALINA OLIVEROS PADILLA

Fecha de Elaboración: __10 de septiembre de 2024__

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: __10 de septiembre de 2024__

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: __04__ Número de trámites prioritarios para 2025: __01__ **Propuesta No.26**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
OPDTR/2025	Dictamen de factibilidad de los servicios de agua potable y drenaje.	Reducir el tiempo de respuesta de 3 días hábiles a 2 días hábiles.	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentario					
Nombre y Cargo de Quien lo Elaboro  P.LAE Catalina Oliveros Padilla Enlace de Mejora Regulatoria.		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  Arq. Francisco Calvo Macías Director de OPDAPAS.		Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria  Lic. María Olivia Nolasco Valdez	